

# Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Tomsgårdsvej 17, 2400 København NV

CVR-nr. 78 06 91 12

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens regnskabsmøde den 25. marts 2025.

---

Ask Løvbjerg Abildgaard  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	23

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København NV, den 25. marts 2025

### Direktion

Mette Saga Kongsbæk  
direktør

### Bestyrelse

Ask Løvbjerg Abildgaard  
formand

Hans Rasmussen

Anders Schnedler Andersen

Signe Damgaard Hollensen

Kenneth Flex

Christian Gylche

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. marts 2025

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

### **Henrik Juul Thomsen**

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde Tomsgårdsvej 17 2400 København NV
	CVR-nr.: 78 06 91 12
	Stiftet: 1. januar 2005
	Hjemsted: København NV
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
	20. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Ask Løvbjerg Abildgaard, formand Hans Rasmussen Anders Schnedler Andersen Signe Damgaard Hollensen Kenneth Flex Christian Gylche
<b>Direktion</b>	Mette Saga Kongsbæk, direktør
<b>Revision</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
<b>Bankforbindelse</b>	Nordea Bank

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fonds formål og væsentligste aktivitet er at tilvejebringe erhvervsbeskæftigelse for primært blinde og svagsynede på særlige vilkår ved udøvelsen af håndværks-, industri- og servicevirksomhed, samt salg af egne og forhandlede varer, samt tjenesteydelser. Tjenesteydelserne er tilbud med formålet om at øge beskæftigelsesmulighederne for blinde og svagsynede ved gennemførelse af uddannelse, jobafklaringer og ressourceforløb og andre aktiviteter på det arbejdsmarkedsmæssige område.

Under hensyntagen til en rimelig konsolidering skal virksomhedens drift tilrettelægges, så den hviler i sig selv.

I 2024 har Blindes Arbejde haft et stærkt fokus på at styrke den kommercielle udvikling samt skabe og bevare arbejdspladser for synshandicappede, som en del af en bæredygtig forretningsmodel, der integrerer både sociale og økonomiske værdier.

Der er blevet investeret i IT-systemer, herunder nødvendige opgraderinger og integrationer, primært finansieret via fonde. Disse investeringer skal være med til at fremtidssikre organisationens IT-infrastruktur, skabe fundament for at styrke de kommercielle digitale indsatser og skabe brugervenlige løsninger for de synshandicappede medarbejdere, samtidig med, at de skal løfte kompetenceniveauet og forbedre arbejdsvilkårene for alle medarbejdere. Projektet og processen har vist sig at være mere omfattende grundet den kompleksitet, der ligger i primært implementeringsprocessen, som har betydet, at enkelte faser har måtte forlænges, og der er i starten af 2025 blevet fundraiset yderligere for at dække meromkostningen. Implementeringen forventes afsluttet i 2025.

Produktudvikling har som tidligere år haft et centralt fokus, hvor både nye produkter er blevet skabt, og eksisterende optimeret med vægt på design, materialer og håndværk. Dette vil være et fortsat fokus i 2025, for at sikre en markedsrelevant produktportefølje, der balancerer aktuelle tendenser og medarbejdernes specialiserede kompetencer både nu og i fremtiden.

Der har i 2024 været fokus på at højne PR- og marketingsindsatser og optimere og opgradere website og tilhørende webshop. Nyt web design er under udvikling og en relancering med optimering af diverse funktioner for synshandicappede forventes i løbet af 2025.

Organisationen har i 2024 investeret i ledelsesudvikling og styrket tværgående samarbejde gennem et AMO-projekt, finansieret af Velliv-fonden og faciliteret af CABI. Projektet, der løber frem til sommer/efterår 2025, har til formål at udvikle ledelsesmæssige kompetencer og fremme samarbejde på tværs af organisationen.

Fondens direktør gennem 13 år fratrådte med udgangen af 2024. Bestyrelsen har ansat midlertidig ny direktør og forventer snarest i 2025 at finde en permanent ny løsning.

Bestyrelsen har styrket organisationens kommercielle fundament, blandt andet med Signe Hollensen, der er tiltrådt som medlem af bestyrelsen. Denne styrkede forretningsmæssige tilgang vil også spille en central rolle i rekrutteringen af en ny permanent direktør i 2025.

## Ledelsesberetning

---

Med de kommende skift i direktionen og bestyrelsesformandposten i 2025 har der været et fokus på at sikre balance mellem de kommercielle, sociale og økonomiske perspektiver i ledelsen, så organisationens langsigtede bæredygtige udvikling fortsat kan fastholdes.

2024 har således været et år præget af strategiske investeringer, organisatorisk udvikling og en målrettet indsats for at skabe en sund balance mellem vækst og værdigrundlag.

Det ordinære resultat efter skat udgør -203.220 kr. mod -120.757 kr. sidste år. Ledelsen anser ikke årets resultat for tilfredsstillende.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følger i ledelsesberetning og til dels på hjemmeside.

I ledelsesberetning i Årsrapporten indgår oplysningerne efter fast model.

På hjemmesiden har det været vægtet at oplyse om overordnede informationer.

Alle oplysninger indgår i Årsrapporten.

På hjemmesiden er et udpluk af oplysninger valgt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejder-valgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling.

Det er muligt for udpegede medlemmer fra DBS at sidde længere end 12 år.

Udpegning er hvert 4. år, men udpegningen kan således godt ske flere gange.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Det er besluttet at alder er medvirkende til at gøre bestyrelsen mangfoldig. Alder følger også af at man kan blive genvalgt flere gange efter hinanden og at alder ikke bør være et fravalg, men kan ses som en ressource og kompetence.

Hvordan:

Alder er offentliggjort i ledelsesberetningen i årsrapporten, men ikke på fondens hjemmeside.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger til dels.

Direktionen aflønnes med et fast vederlag/løn.

For at styrke bestyrelsens kompetencer, blev det besluttet, at give mulighed for fast vederlag til bestyrelsesmedlemmer.

Fondens vedtægter giver ikke mulighed for betaling af bestyrelseshonorar. I maj 2020 blev der givet en 4-årig dispensation til vederlag til bestyrelsesmedlemmer. Fondens ledelse overvejer fondens politik for bestyrelseshonorarer i 2025.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Ask Løvbjerg Abildgaard</b>	<b>Hans Rasmussen</b>	<b>Anders Schmedler Andersen</b>
Stilling	Formand	Næstformand	Medlem
Alder	45	79	45
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2020, juli	2013	2021, marts
Genvalg har fundet sted?	Nej	2016, 2020 og 2024	Nej
Udløb af valgperiode	2024	2028	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Cand. Scient.pol. Erfaringer med Bestyrelsesformandsarbejdet, viden og indsigt i synshandicappedes forhold	Programmør, specialist i informationsteknologi for mennesker med synshandicap (42 års erfaring) Folkepensionist	Håndværker og bitiksassisnt i Fonden Blindes Arbejde
Øvrige ledelseshverv	Landsformand i DBS. Bestyrelsesformand i ApS "All Ears"	Formand DBS Uddannelses- og beskæftigelsesudvalg. Medlem af DBS Hovedbestyrelse. kasserer for DBS kreds Storkøbenhavn Nord. Formand for DH-Gentofte – lokalafdeling af Danske handicaporganisationer. Formand for handicaprådet i Gentofte.	Ingen pt.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	DBS	DBS	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

## Ledelsesberetning

	<b>Signe Damgaard</b>		
	<b>Hollensen</b>	<b>Kenneth Flex</b>	<b>Christian Gylche</b>
Stilling	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	48	62	54
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2024	2020, marts	2015
Genvalg har fundet sted?	Nej	2024	2017 + 2021
Udløb af valgperiode	2028	2028	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Kommunikation, markedsføring, ledelse, journalistik og strategi.	Samarbejde med og salg til kommuner. Vilkår og rammer for den offentlige sektor. Styring og ledelse	Internt sælger og butiksassistent i Fonden Blindes Arbejde.
Øvrige ledelseshverv	Konsulent og traumeterapeut	Direktør i DRC Integration, Dansk Flygtningehjælp. Bestyrelses-formand i den erhvervsdrivende fond Novavi. Advisory Board medlem i Botilbuddet Møllegården. Bestyrelsesmedlem Selveje Danmark, Brancheorganisa- tion under Dansk Erhverv. Bestyrelsesmedlem i Mercurfonden. Medlem Velfærdspolitisk Udvalg i Dansk Erhverv.	Ingen pt.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	iht. vedtægter	Iht. vedtægter	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	22.500	30.000	0

## Ledelsesberetning

	<b>Steen Malmberg</b>	<b>Anne Porse Nielsen</b>
Stilling	Fratrådt	Fratrådt
Alder	56	53
Køn	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2020, marts	2020, marts
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2025	2024
Medlemmets særlige kompetencer	General manager, salg marketing og strategi	Ekspert i forretningsudvikling, oplevelsesøkonomi og strategisk rådgivning af mindre virksomheder.
Øvrige ledelseshverv	Associate partner, Head of PropTech, ESG and public clients i Newsec.	Direktør og partner i Seismonaut A/S, formand for bestyrelsen Viborg Visuals.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Iht. vedtægter	Iht. vedtægter
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	22.500	7.500

### Fondens uddelingspolitik

Uddelingen er beskrevet i vedtægterne under §13 om Anvendelse af overskud. Der er klar reference til, at overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af fondens formål. Der henvises til at bestyrelsen efter rimelig konsolidering kan foretage uddelinger til formålet. Formålet er beskrevet øverst i nærværende ledelsesberetning.

## Ledelsesberetning

---

### Afrapportering i forbindelse med Registrering som Socialøkonomisk virksomhed

Den erhvervsdrivende fond Blindes Arbejde blev godkendt som registreret socialøkonomisk virksomhed i Erhvervsstyrelsen i marts 2016. Deraf indgår nedenstående afrapportering.

1. Løn givet til nuværende og tidligere medlemmer af ledelsen. Ledelsen er dem, der dagligt leder din virksomhed. Det vil sige direktøren/direktørerne, bestyrelsen eller tilsynsrådet og virksomhedens ejere, hvis de får løn.

Svar: Bestyrelsen gives som udgangspunkt ikke vederlag for sin medvirken i fondsarbejdet.

Direktionens samlede vederlag i 2024 andrager DKK 587.953

Bestyrelsens samlede vederlag i 2024 andrager DKK 82.500

(jf. dispensation givet 6. august 2020 af Erhvervsstyrelsen)

2. De aftaler, der er indgået med "nærtstående parter". "Nærtstående parter" er blandt andet medlemmer af ledelsen og deres nære familiemedlemmer, moder- og datterselskaber.

Svar: Der er ikke indgået særlige aftaler med "nærtstående parter".

3. Likvide midler og aktiver, der udloddes eller uddeles fra virksomheden. Hvis penge eller andre midler uddeles, skal man redegøre for dette.

Svar: Jf. ovenstående omkring Fondens uddelingspolitik. Der har ikke været uddelt midler, idet Fonden har haft til formål at reetablere grundkapitalen.

4. En redegørelse for, hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, er uafhængig af det offentlige, og hvordan den er inddragende og ansvarlig i sit virke.

Svar: Opfyldelsen af det sociale formål sker ved, til stadighed at skabe jobmuligheder for synshandicappede med særligt fokus på, at få borger fra passiv forsørgelse til aktiv beskæftigelse, indenfor Servicelovens og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats bestemmelser.

Der er uafhængighed af det offentlige, idet relationen udelukkende består af salg af produkter og ydelser i givne kontrakter, indkøbsaftaler og enkeltkøbsaftaler af ydelser.

I forbindelse med salg af tjenesteydelser til det offentlige føres tilsyn af kvalitet og økonomi af Handicapforvaltningen i Københavns kommune, som tilsynsførende myndighed for Fonden Blindes Arbejdes tilbud i Tilbudsportalen.

Ledelsesformen i virksomheden inddrager valgte medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, og der er inddragende medarbejder-/personalemøder minimum hver anden måned, og nogle gange oftere. Der arbejdes med en flad organisationsstruktur, hvor direktion og ledere er tilgængelige for alle medarbejdere og borgere i forløb. Der gives mulighed for borgere i tilbud under serviceloven til at indgå som faglige ledere og videnspersoner med hensyntagen til deres skånebehov og ressourcer.

## Ledelsesberetning

---

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Nettoomsætning	11.377.344	11.086.462
Andre driftsindtægter	637.942	0
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-2.150.101	-2.083.390
Andre eksterne omkostninger	-4.162.095	-4.065.369
<b>Bruttoresultat</b>	<b>5.703.090</b>	<b>4.937.703</b>
1 Personaleomkostninger	-5.114.256	-5.010.342
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-91.134	-94.450
Andre driftsomkostninger	-743.921	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>-246.221</b>	<b>-167.089</b>
Andre finansielle indtægter	1	25.319
Øvrige finansielle omkostninger	-14.318	-14.043
<b>Resultat før skat</b>	<b>-260.538</b>	<b>-155.813</b>
Skat af årets resultat	57.318	35.056
<b>Årets resultat</b>	<b>-203.220</b>	<b>-120.757</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-203.220	-120.757
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-203.220</b>	<b>-120.757</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	261.772	333.356
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>261.772</u>	<u>333.356</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>261.772</u></b>	<b><u>333.356</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Råvarer og hjælpematerialer	945.287	1.089.534
	Varebeholdninger i alt	<u>945.287</u>	<u>1.089.534</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	178.073	209.046
	Andre tilgodehavender	733.539	600.633
	Periodeafgrænsningsposter	<u>312.820</u>	<u>118.353</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>1.224.432</u>	<u>928.032</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>11</u>	<u>28</u>
	Værdipapirer i alt	<u>11</u>	<u>28</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.166.449</u>	<u>1.302.061</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.336.179</u></b>	<b><u>3.319.655</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>3.597.951</u></b>	<b><u>3.653.011</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	978.212	978.212
Overført resultat	202.395	405.615
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.180.607</b>	<b>1.383.827</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	29.524	86.842
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>29.524</b>	<b>86.842</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	1.172.000	1.172.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.172.000	1.172.000
Gæld til pengeinstitutter	0	253
Leverandører af varer og tjenesteydelser	725.407	500.657
Anden gæld	288.243	368.980
Periodeafgrænsningsposter	202.170	140.452
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.215.820	1.010.342
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.387.820</b>	<b>2.182.342</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>3.597.951</b>	<b>3.653.011</b>

### 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

### 4 Eventualposter

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	978.212	405.615	1.383.827
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-203.220</u>	<u>-203.220</u>
	<b><u>978.212</u></b>	<b><u>202.395</u></b>	<b><u>1.180.607</u></b>

## Noter

	2024	2023
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.876.634	4.784.046
Andre omkostninger til social sikring	237.622	226.296
	<b>5.114.256</b>	<b>5.010.342</b>
Direktion	587.953	566.762
Bestyrelse	82.500	60.000
<b>Direktion og bestyrelse</b>	<b>670.453</b>	<b>626.762</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	22	21

Der er ved udgangen af regnskabsåret 2024 følgende medarbejdersammensætning:

I ordinær beskæftigelse:	9 medarbejdere
I flexjob:	19 medarbejdere
I alt	28 medarbejdere

Sammenholdt med regnskabsåret 2023, var medarbejdersammensætningen:

I ordinær beskæftigelse:	9 medarbejdere
I flexjob:	18 medarbejdere
I alt	27 medarbejdere

## Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
<b>2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2024	1.609.542	1.284.316
Tilgang i årets løb	<u>19.550</u>	<u>325.226</u>
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b><u>1.629.092</u></b>	<b><u>1.609.542</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-1.276.186	-1.181.736
Årets afskrivninger	<u>-91.134</u>	<u>-94.450</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b><u>-1.367.320</u></b>	<b><u>-1.276.186</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b><u>261.772</u></b>	<b><u>333.356</u></b>
<b>3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Fonden har ikke afgivet pant og sikkerhedsstillelser.		
<b>4. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Fonden har indgået huslejeaftaler, med en løbetid på 3 - 54 måneder og hvorpå der påhviler fonden en huslejeforpligtelse på 3.445 t.kr.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af serviceydelser og varer, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Andre driftsindtægter**

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ask Løbjerg Abildgaard

DANSK BLINDESAMFUND CVR: 18203928

Dirigent

Serienummer: b39ccc14-3c3d-48e2-8a9d-9ea61ae37d47

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-26 09:52:32 UTC



## Ask Løbjerg Abildgaard

DANSK BLINDESAMFUND CVR: 18203928

Bestyrelsesformand

Serienummer: b39ccc14-3c3d-48e2-8a9d-9ea61ae37d47

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-26 09:52:32 UTC



## Hans Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6abe3c57-7cb7-481d-92c0-15336c9af728

IP: 83.93.xxx.xxx

2025-03-26 10:58:19 UTC



## Signe Damgaard Hollensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bdac1a52-3214-4e54-8daf-a7b34ce9fd22

IP: 95.138.xxx.xxx

2025-03-26 16:48:27 UTC



## Anders Schnedler Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 10844741-7771-4c39-b61d-e3568e80a8cb

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-03-26 18:21:17 UTC



## Christian Gylche

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bac32b9a-c741-4e5b-887b-6fb500463ad4

IP: 85.24.xxx.xxx

2025-03-26 21:14:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rose Mettebjørg Sagalin Kongsbæk

Direktør

Serienummer: c7cc35d2-830e-4741-bc28-e7e890cecf2

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-03-27 08:23:02 UTC



## Kenneth Flex

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe7d2a56-3f9d-4fc7-b3a4-93354b6b8149

IP: 109.202.xxx.xxx

2025-03-27 09:38:02 UTC



## Henrik Juul Thomsen

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark

Serienummer: ecd47015-15cb-4f79-aca7-0c7eeced46

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-03-27 10:53:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter