

Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Tomsgårdsvej 17, 2400 København NV

CVR-nr. 78 06 91 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens regnskabsmøde den 17. marts 2026.

Erik Vind Frost
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	24

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København NV, den 17. marts 2026

Direktion

Torben Gunnar Svendsen
direktør

Bestyrelse

Erik Vind Frost
formand

Hans Rasmussen

Anders Schnedler Andersen

Kenneth Flex

Michaela Kringsager

Nick List Elhøj

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Manglende overholdelse af bogføringslovgivningen

Fonden har ikke overholdt Bogføringslovgivningens krav om, at bogføringen skal foretages i et godkendt bogføringssystem, hvor bl.a. bilag arkiveres digitalt.

Fondens ledelse kan ifalde ansvar for overtrædelsen af Bogføringslovgivningen.

København, den 17. marts 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden	Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde Tomsgårdsvej 17 2400 København NV
	CVR-nr.: 78 06 91 12
	Stiftet: 1. januar 2005
	Hjemsted: København NV
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 21. regnskabsår
Bestyrelse	Erik Vind Frost, formand Hans Rasmussen Anders Schnedler Andersen Kenneth Flex Michaela Krigsager Nick List Elhøj
Direktion	Torben Gunnar Svendsen, direktør
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Nordea Bank

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fonds formål og væsentligste aktivitet er at tilvejebringe erhvervsbeskæftigelse for primært blinde og svagsynede på særlige vilkår ved udøvelsen af håndværks-, industri- og servicevirksomhed, samt salg af egne og forhandlede varer, samt tjenesteydelser. Tjenesteydelserne er tilbud med formålet om at øge beskæftigelsesmulighederne for blinde og svagsynede ved gennemførelse af uddannelse, jobafklaringer og ressourceforløb og andre aktiviteter på det arbejdsmarkedsmæssige område.

Året har været præget af ledelsesmæssig uro. I april måned tiltrådte ny bestyrelsesformand og i august måned ny direktør. Dette har skabt mere ro og retning for fondens arbejde. Trods gode økonomiske resultater i slutningen af året er det dog ikke lykkedes at skabe et driftsoverskud. Fonden har i 2025 haft et driftsunderskud på 370.983 kr. hvilket ikke er tilfredsstillende.

Til trods herfor har indtægter på varesalg udviklet sig positivt. I hele 2025 har vi haft indtægter på varesalg på 5,8 mio. kr. mod ca. 5 mio. kr. i 2024. Det er en stigning på 15% i 2025.

I slutningen af 2025 beskæftigede fonden 72 medarbejdere, hvoraf 55 havde et synshandicap. Antallet af medarbejdere med synshandicap er nogenlunde det samme som ved årets begyndelse. Der er medarbejdere ansat i København, Horsens, Odense, Aarhus og Fredericia. I alle byer tilbydes arbejde til synshandicappede både på værksteder og i butik. Det er samme antal byer som ved årets begyndelse.

Blindes Arbejde har i slutningen af 2025 fået bevilget et lån på op til 350.000 kr. af Dansk Blindesamfund. Lånet sikrer at Fonden kan fortsætte arbejdet med udviklingen af virksomheden i 2026. En udvikling der fokuserer på at folde potentialet ud for de velansete produkter som synshandicappede i Blindes Arbejde producerer.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling. |
|--|---------------------------------|

Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsesseminar i september, hvor strategi og uddelingspolitik drøftes.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden følger denne anbefaling.

Lån og bevillinger fra Dansk Blindes Samfund, Blindes Støttefond mv. fremgår af regnskab.

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Det drøftes i bestyrelsen mindst en gang årligt.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Alle drøftelser omkring nye kandidater tager udgangspunkt i de kompetencer der er mest behov for.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- Fonden følger denne anbefaling.
- Vi søger mangfoldighed i køn, alder, kompetencer. Og medlemmer der er såvel seende som synshandicappede.
- Se efterfølgende oversigt.
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,

Ledelsesberetning

- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden forklarer

Hvorfor:

For at sikre kontinuitet i fondens aktiviteter sidder formanden længere end 1 år.

Hvordan:

Jf. vedtægter sidder formanden 4 år. Og formanden skal være fra Dansk Blindesamfund.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

Fonden følger denne anbefaling.

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,

Ledelsesberetning

- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpejning kan finde sted.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Der ønskes en mangfoldig bestyrelse som udpeges på baggrund af kompetence ikke alder.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden følger denne anbefaling.

3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger denne anbefaling.

Jf. vedtægterne får bestyrelsesmedlemmer ikke vederlag.

Ledelsesberetning

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Erik Vind Frost	Hans Rasmussen	Anders Schnedler Andersen
Stilling	Formand	Næstformand	Medlem
Alder	50	80	46
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2025	2013	2021, marts
Genvalg har fundet sted?	Nej	2016, 2020 og 2024	August 2025
Udløb af valgperiode	2029	2028	2029
Medlemmets særlige kompetencer	Strategisk forståelse, Finansiell indsigt, Governance- og risikokompetencer, Ledelserfaring og integritet, Kommunikation og samarbejdsevner, Evne til at bidrage til en mangfoldig og kompetent bestyrelse.	Programmør, specialist i informationsteknologi for mennesker med synshandicap (42 års erfaring) Folkepensionist	Håndværker og butiksassistent i Fonden Blindes Arbejde
Øvrige ledeshverv	Medlem af Forretningsudvalget, Dansk Blindesamfund. Medlem af en række fondsbestyrelser i fonde med formål at uddele støtte til (syns)handicappede: Fx Mads P Madsen og Josine Madsens Fond, Anne Marie Pedersens Mindelegat etc.	Kasserer for DBS kreds Storkøbenhavn Nord. Formand for DH-Gentofte – lokalafdeling af Danske handicaporganisationer. Formand for handicaprådet i Gentofte.	Ingen pt.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Dansk Blindesamfund	Dansk Blindesamfund	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Kenneth Flex	Michaela Krigsager	Nick List Elhøj
Stilling	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	62	45	51
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2020, marts	2025, september	2025
Genvalg har fundet sted?	2024	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2028	2029	2029
Medlemmets særlige kompetencer	Samarbejde med og salg til kommuner. Vilkår og rammer for den offentlige sektor. Styring og ledelse	Kommunikation, salg og marketing medarbejder	Finansiering, regnskab, kommerciel udvikling og strategi
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand i den erhvervsdrivende fond Novavi. Bestyrelsesmedlem i Botilbuddet Møllegården. Bestyrelsesmedlem i Selveje Danmark, Brancheorganisation under Dansk Erhverv. Medlem af Velfærdspolitisk Udvalg i Dansk Erhverv. Bestyrelsesmedlem i Merkur Fonden	PA for program manager Læger uden Grænser, arbejdet med fundraising Danida og private fonde. Formand for ejerforening 112 lejl. Projektkoordinator på udskiftning af faldstammer og stigstreng. Frivillig i Korea Klubbens nationale og internationale samarbejde.	Senior Finance Business Partner i AxFlow A/S og uddannet cand.merc.it. fra Handelshøjskolen i Aarhus. Formand i den frivillige forening Blinde og Svagsynedes Interessegruppe for Erhverv og Uddannelse
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Iht. Vedtægter	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde	Iht. Vedtægter
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Ask Løvbjerg Abildgaard	Signe Damgaard Hollensen	Christian Gylche
Stilling	Fratrådt	Fratrådt	Fratrådt
Alder	46	49	55
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2020, juli	2024	2015
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	2017 + 2021
Udløb af valgperiode	2025	2028	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Cand. Scient.pol.Erfaringer med Bestyrelsesformandsarbejdet, viden og indsigt i synshandicappedes forhold	Kommunikation, markedsføring, ledelse, journalistik og strategi.	Internt sælger og butiksassistent i Fonden Blindes Arbejde.
Øvrige ledelseshverv	Landsformand i DBS. Bestyrelsesformand i ApS "All Ears"	Konsulent og traumeterapeut	Ingen pt.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	DBS	Iht. Vedtægter	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Direktionen
Samlet vederlag fra fonden	511.873

Fondens uddelingspolitik

Uddelingen er beskrevet i vedtægterne under §13 om Anvendelse af overskud. Der er klar reference til, at overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af fondens formål. Der henvises til at bestyrelsen efter rimelig konsolidering kan foretage uddelinger til formålet. Formålet er beskrevet øverst i nærværende ledelsesberetning.

Ledelsesberetning

Afrapportering i forbindelse med Registrering som Socialøkonomisk virksomhed

Den erhvervsdrivende fond Blindes Arbejde blev godkendt som registreret socialøkonomisk virksomhed i Erhvervsstyrelsen i marts 2016. Deraf indgår nedenstående afrapportering.

1. Løn givet til nuværende og tidligere medlemmer af ledelsen. Ledelsen er dem, der dagligt leder din virksomhed. Det vil sige direktøren/direktørerne, bestyrelsen eller tilsynsrådet og virksomhedens ejere, hvis de får løn.

Svar: Bestyrelsen gives som udgangspunkt ikke vederlag for sin medvirken i fondsarbejdet.

Direktionens samlede vederlag i 2025 andrager DKK 511.873

Bestyrelsens samlede vederlag i 2025 andrager DKK 0

2. De aftaler, der er indgået med "nærtstående parter". "Nærtstående parter" er blandt andet medlemmer af ledelsen og deres nære familiemedlemmer, moder- og datterselskaber.

Svar: Der er indgået aftale om lån og bevillinger fra Dansk Blindesamfund, Blindes Støttefond mv. fremgår af regnskab.

3. Likvide midler og aktiver, der udloddes eller uddeles fra virksomheden. Hvis penge eller andre midler uddeles, skal man redegøre for dette.

Svar: Jf. ovenstående omkring Fondens uddelingspolitik. Der har ikke været uddelt midler, idet Fonden har haft til formål at reetablere grundkapitalen.

4. En redegørelse for, hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, er uafhængig af det offentlige, og hvordan den er inddragende og ansvarlig i sit virke.

Svar: Opfyldelsen af det sociale formål sker ved, til stadighed at skabe jobmuligheder for synshandicappede med særligt fokus på, at få borger fra passiv forsørgelse til aktiv beskæftigelse, indenfor Servicelovens og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats bestemmelser.

Der er uafhængighed af det offentlige, idet relationen udelukkende består af salg af produkter og ydelser i givne kontrakter, indkøbsaftaler og enkeltkøbsaftaler af ydelser.

I forbindelse med salg af tjenesteydelser til det offentlige føres tilsyn af kvalitet og økonomi af Handicapforvaltningen i Københavns kommune, som tilsynsførende myndighed for Fonden Blindes Arbejdes tilbud i Tilbudsportalen.

Ledelsesformen i virksomheden inddrager valgte medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, og der er inddragende medarbejder-/personalemøder minimum hver anden måned, og nogle gange oftere. Der arbejdes med en flad organisationsstruktur, hvor direktion og ledere er tilgængelige for alle medarbejdere og borgere i forløb. Der gives mulighed for borgere i tilbud under serviceloven til at indgå som faglige ledere og videnspersoner med hensyntagen til deres skånebehov og ressourcer.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Nettoomsætning	12.029.151	11.377.344
Andre driftsindtægter	219.164	637.942
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-2.475.151	-2.150.101
Andre eksterne omkostninger	-4.633.255	-4.162.095
Bruttoresultat	5.139.909	5.703.090
1 Personaleomkostninger	-5.158.929	-5.114.256
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-82.522	-91.134
Andre driftsomkostninger	-269.441	-743.921
Driftsresultat	-370.983	-246.221
Andre finansielle indtægter	1	1
Øvrige finansielle omkostninger	-16.537	-14.318
Resultat før skat	-387.519	-260.538
Skat af årets resultat	85.157	57.318
Årets resultat	-302.362	-203.220
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-302.362	-203.220
Disponeret i alt	-302.362	-203.220

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2025	2024
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	214.024	261.772
Materielle anlægsaktiver i alt	214.024	261.772
Anlægsaktiver i alt	214.024	261.772
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	1.116.025	945.287
Varebeholdninger i alt	1.116.025	945.287
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	471.186	178.073
Udsudte skatteaktiver	55.633	0
Andre tilgodehavender	751.746	733.539
Periodeafgrænsningsposter	105.928	312.820
Tilgodehavender i alt	1.384.493	1.224.432
Andre værdipapirer og kapitalandele	3	11
Værdipapirer i alt	3	11
Likvide beholdninger	363.238	1.166.449
Omsætningsaktiver i alt	2.863.759	3.336.179
Aktiver i alt	3.077.783	3.597.951

Balance 31. december

Passiver		
Note	2025	2024
Egenkapital		
Virksomhedskapital	978.212	978.212
Overført resultat	-99.967	202.395
Egenkapital i alt	878.245	1.180.607
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	0	29.524
Hensatte forpligtelser i alt	0	29.524
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	1.172.000	1.172.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.172.000	1.172.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	419.369	725.407
Anden gæld	362.175	288.243
Periodeafgrænsningsposter	245.994	202.170
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.027.538	1.215.820
Gældsforpligtelser i alt	2.199.538	2.387.820
Passiver i alt	3.077.783	3.597.951

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	978.212	202.395	1.180.607
Årets overførte overskud eller underskud	0	-302.362	-302.362
	978.212	-99.967	878.245

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	4.912.643	4.876.634
Andre omkostninger til social sikring	<u>246.286</u>	<u>237.622</u>
	<u>5.158.929</u>	<u>5.114.256</u>
Direktion	511.873	587.953
Bestyrelse	<u>0</u>	<u>82.500</u>
Direktion og bestyrelse	<u>511.873</u>	<u>670.453</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>22</u>	<u>22</u>

Noter

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2025	1.629.092	1.609.542
Tilgang i årets løb	<u>34.775</u>	<u>19.550</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>1.663.867</u>	<u>1.629.092</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-1.367.320	-1.276.186
Årets afskrivninger	<u>-82.523</u>	<u>-91.134</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>-1.449.843</u>	<u>-1.367.320</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u>214.024</u>	<u>261.772</u>
3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Fonden har ikke afgivet pant og sikkerhedsstillelser.		
4. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Fonden har indgået huslejeaftaler, med en løbetid på 3 - 42 måneder og hvorpå der påhviler fonden en huslejeforpligtelse på 2.811 t.kr.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af serviceydelser og varer, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Flex

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe7d2a56-3f9d-4fc7-b3a4-93354b6b8149

IP: 109.202.xxx.xxx

2026-03-18 08:39:12 UTC



Torben Gunnar Svendsen

Direktionsmedlem

Serienummer: 4929344e-f79c-47cf-9ace-c9047d4ca3a3

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-18 08:52:10 UTC



Michaela Krigsager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 72135b24-a594-4525-829c-ed8e31735955

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-18 10:41:44 UTC



Anders Schnedler Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 10844741-7771-4c39-b61d-e3568e80a8cb

IP: 87.104.xxx.xxx

2026-03-18 18:24:48 UTC



Erik Vind Frost

Dirigent

Serienummer: 1ae7bafb-f3d2-4dbe-94d6-1b59553c50de

IP: 157.250.xxx.xxx

2026-03-19 09:26:53 UTC



Erik Vind Frost

Bestyrelsesformand

Serienummer: 1ae7bafb-f3d2-4dbe-94d6-1b59553c50de

IP: 157.250.xxx.xxx

2026-03-19 09:26:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: VYV9M-KL52U-BW0Z-1ZMSR-6WB6J-FR2V8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nick List Elhøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 104c65bb-5a7f-423a-a4ff-8d4945b3640f

IP: 209.206.xxx.xxx

2026-03-19 13:08:35 UTC



Hans Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6abe3c57-7cb7-481d-92c0-15336c9af728

IP: 83.93.xxx.xxx

2026-03-19 15:03:41 UTC



Henrik Juul Thomsen

**REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
29442789**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: ecd47015-15cb-4f79-aca7-0c7eeced46

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-03-19 15:14:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: VYV9M-KL52U-BW0Z-1ZMSR-6WBEL-FR2V8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.